**Договор**
**на ремонт и техническое обслуживание копировально-множительной техники**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

ООО «Листэк», в лице директора Кожевникова К.А., действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны,  заключили настоящий договор согласно п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
	1. «Заказчик» возлагает на «Исполнителя», а «Исполнитель» принимает на себя работы по заправке картриджей для копировальной техники, техническому обслуживанию (ТО) техники, ее ремонту с заменой изношенных частей и поставку расходных материалов по заявке «Заказчика». «Исполнитель» также оказывает информационно-консультационные услуги по обслуживанию компьютерной техники.
	2. В объем работ по заправке картриджей входит:

- входной контроль исправности картриджа, разборка, необходимые чистка, промывка и продувка сжатым воздухом, смазка и регулировка, а так же тестирование качества печати.

* 1. В объем ТО и ремонта входит:

- проверка надежности функционирования всех основных блоков, их чистка, смазка, регулировка, необходимость в которых возникает в процессе эксплуатации;

- плановая замена деталей и узлов, отработавших свой ресурс, с последующей регулировкой и настройкой аппарата.

* 1. Исполнитель» производит ремонт и заправку картриджей, поставляет расходные материалы (тонеры, картриджи, ЗИПы), запасные части для копировально-множительной техники, а также производит внеочередные работы по устранению неисправности техники «Заказчика» за его счет.
	2. «Исполнитель» выполняет работы, требующие дополнительной оплаты только после согласования с «Заказчиком».

1. **Обязанности «Исполнителя».**
	1. Обеспечивать бесперебойную работу техники, при условии соблюдения «Заказчиком» правил эксплуатации, предписанных заводом-изготовителем, и рекомендаций «Исполнителя».
	2. Производить заправку картриджей в срок не более 24 часов с учетом вывоза и обратной доставки (без учета выходных и праздничных дней).
	3. Производить восстановления картриджей и ремонт техники в кратчайшие сроки, но после предварительной диагностики и согласования сумм и сроков.
	4. Выставлять «Заказчику» документы на предстоящие и произведенные работы, оформленные в соответствии с действующими в РФ требованиями.
	5. Установить цены на запчасти, расходные материалы и заправку картриджей на уровне средних по городу Самара или ниже (прейскурант действующих цен «Исполнителя» на стандартные виды услуг прилагается).
	6. Если в течение срока действия Договора у «Исполнителя» меняются цены, то он обязан письменно известить об этом «Заказчика», но не менее чем за 10 дней до дня предполагаемого изменения.
	7. Явиться в течение 24 часов по внеплановому вызову «Заказчика».

1. **Обязанности «Заказчика».**
	1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги и товары.
	2. Соблюдать правила эксплуатации техники, предписанные заводом-изготовителем и «Исполнителем».
	3. Предоставлять приемлемые условия для доступа к картриджам и технике представителям «Исполнителя» для их вывоза на обслуживание, а также оборудованное рабочее место мастеру для проведения ремонта в случаях их вызова в офис «Заказчика».
	4. Назначить ответственного из числа своих сотрудников по контролю за качеством выполненных «Исполнителем» услуг, а также за оперативное решение вопросов, связанных с приемкой и выдачей «Исполнителю» картриджей и техники для проведения работ и своевременным оформлением документов с постановкой печатей.
	5. Принимать от мастера «Исполнителя» и скреплять печатью предприятия временную копию акта выполненных работ, который впоследствии будет заменен оригиналом, в случаях проведения мастером работ на месте у «Заказчика».
2. **Стоимость работ и порядок расчетов.**
	1. Стоимость работ по заправке картриджей, ТО и ремонту определяется на основании прейскуранта цен «Исполнителя».
	2. Оплата за выполненные «Исполнителем» плановые и внеплановые работы с заменой запчастей или без таковых производится «Заказчиком» в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней после предоставления «Исполнителем» акта выполненных работ или наличным платежом непосредственно по предоставлению соответствующих документов и кассового чека.
	3. Оплата за товары и расходные материалы к копировально-множительной технике по настоящему Договору, поставленные «Исполнителем», производится «Заказчиком» в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней после предоставления «Исполнителем» товарной накладной, или наличным платежом непосредственно по предоставлению соответствующих документов и кассового чека.

1. **Ответственность сторон.**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. В случае несвоевременной оплаты за оказанные услуги по выставленным документам «Заказчик» обязуется оплатить пени из расчета 0,1 % в день от суммы задолженности.

1. **Срок действия договора и порядок расторжения.**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
	2. Срок действия Договора: по 31 декабря 202\_\_ г. Договор является пролонгируемым на следующий год, если ни одна сторона не выразила желание расторгнуть Договор.
	3. Стороны могут расторгнуть договор с уведомлением друг друга за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

1. **Перечень обслуживаемой техники.**
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Реквизиты**
	1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Листэк»**

Юр.адрес: 443092, г.Самара, ул. Физкультурная, 130

Тел. 996-90-19, 996-97-34

Email: listek-ltd@yandex.ru

ИНН: 6312080193

КПП: 631201001

Р/с 40702810354400010286

Кор/с 30101810200000000607

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. САМАРА

БИК 043601607

ИФНС 6312 с 20 марта 2008 г.

ОГРН 1086312001478

ОКАТО 36401368000

ОКОГУ 4210014 Директор ООО «Листэк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кожевников К.А./

ОКФС 16

ОКПД2 95.1 МП

* 1. **ЗАКАЗЧИК:**

Юр.адрес:

Тел.

Email:

ИНН:

КПП:

Р/с

Кор/с

БИК

ИФНС

ОГРН

ОКАТО

ОКОГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКФС

ОКПД2 МП